

## نموذج توصيف مقرر:

### مدخل الى إدارة الاعمال (Introduction to Business Administration)

#### 1. معلومات أساسية عن المقرر

| البند             | التفاصيل               |
|-------------------|------------------------|
| اسم المقرر        | مدخل الى إدارة الاعمال |
| رمز المقرر        |                        |
| الساعات المعتمدة  | 3 ساعات                |
| المستوى الدراسي   | السنة الاولى           |
| المتطلبات السابقة | لا يوجد متطلبات سابقة  |
| لغة التدريس       | العربية                |
| تاريخ آخر تحديث   | 2026-2025              |

#### 2. أهداف المقرر (Course Objectives)

##### - الهدف العام:

تمكين الطلاب من اكتساب المعارف والمهارات الأساسية لإدارة الأعمال بصورة متكاملة، وتعريفهم بالمبادئ الأساسية للإدارة الحديثة والوظائف الإدارية الرئيسية.

##### - الأهداف التفصيلية (SMART):

1. تعريف الطالب بمفهوم إدارة الأعمال وأهميتها في المنشآت المختلفة
2. إكساب الطالب معرفة عملية بالوظائف الإدارية الرئيسية (التخطيط، التنظيم، التوجيه، الرقابة)
3. تطوير مهارات الطالب في اتخاذ القرارات والعمل الجماعي بفعالية
4. تعزيز فهم الطالب للعلاقة بين الإدارة والبيئة المحيطة بالمنشأة
5. إكساب الطالب القدرة على تطبيق المبادئ الإدارية على حالات عملية واقعية

#### 3. مخرجات التعلم (Learning Outcomes – LOs)

| المعيار العالمي        | المخرج التعليمي                                       |
|------------------------|---|
| المعيار العالمي        | يفهم الطالب المفاهيم الأساسية لإدارة الأعمال: LO1     |
| المعرفة والفهم         | يطبق الطالب المبادئ الإدارية على الحالات العملية: LO2 |
| التطبيق والممارسة      | يحلل الطالب مشاكل إدارية ويقترح حلولاً: LO3           |
| التحليل والاستنتاج     | يعمل الطالب ضمن فريق متعدد التخصصات: LO4              |
| العمل الجماعي والقيادة | يوظف الطالب التكنولوجيا في العمليات الإدارية: LO5     |
| المعيار العالمي        | يقيم الطالب أداء المنشآت من منظور إداري: LO6          |

#### 4. محتوى المقرر (مُفصّل حسب الأسابيع)

| الأسبوع | الموضوع                              | الأنشطة                    | المواد الداعمة               |
|---------|--------------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| 1       | مدخل إلى إدارة الأعمال ومراحل تطورها | محاضرة + نقاش جماعي        | كتب ومقالات عن تاريخ الإدارة |
| 2       | تطور الفكر الإداري والمدارس الإدارية | محاضرة + حالات دراسية      | فيديوهات تعليمية             |
| 3       | وظيفة التخطيط والأهداف التنظيمية     | محاضرة + تمارينات عملية    | نماذج خطط استراتيجية         |
| 4       | وظيفة التنظيم والهيكل التنظيمية      | محاضرة + عرض الهياكل       | أمثلة من منشآت حقيقية        |
| 5       | وظيفة التوجيه والقيادة الإدارية      | محاضرة + مناقشة + عصف ذهني | دراسات حالة قيادية           |
| 6       | وظيفة الرقابة والمتابعة              | محاضرة + تمارينات          | أنظمة رقابة معاصرة           |
| 7       | صنع واتخاذ القرارات الإدارية         | محاضرة + محاكاة واقعية     | تطبيقات عملية                |
| 8       | <b>فحص نصفي</b>                      | اختبار شامل                | مراجعة شاملة                 |
| 9       | إدارة الموارد البشرية (مقدمة)        | محاضرة + حلقات نقاش        | دراسات حالة HR               |
| 10      | الإنتاج والعمليات الإدارية           | محاضرة + زيارة ميدانية     | نماذج عمليات                 |
| 11      | التسويق وإدارة المبيعات              | محاضرة + مشروع جماعي       | حالات تسويقية                |
| 12      | الإدارة المالية والميزانيات          | محاضرة + تمارين حسابية     | قوائم مالية حقيقية           |
| 13      | تطبيقات عملية والحالات الدراسية      | حلقات نقاش + عروض          | مشاريع الطلاب                |
| 14      | مراجعة عامة وتقييم نهائي             | أسئلة وأجوبة + اختبار      | ملخص شامل للمقرر             |

#### 5. طرق التدريس والتعلم

##### - الطرق المستخدمة:

- المحاضرات التفاعلية والمناقشات الصفية
- حالات دراسية وتحليل المشاكل الإدارية
- تمارين عملية وتطبيقات واقعية
- مشاريع جماعية وفردية
- عروض تقديمية من الطلاب
- محاكاة واقعية لقرارات إدارية

##### - التكنولوجيا الداعمة:

- جهاز الإسقاط (بروجكتر)
- العروض التقديمية
- المحاضرات الإلكترونية
- التواصل بين الطالب والاستاذ

## 6. تقييم التعلم (Assessment Methods)

| نوع التقييم     | الوصف                                    | النسبة | المخرجات المقاسة   |
|-----------------|--|--------|--------------------|
| امتحان نصفي     | اختبار شامل للمحتوى الأول (الأسابيع 1-8) | 20%    | LO1, LO2, LO3      |
| تحليل حالة      | دراسة حالة إدارية وتقديم التحليل         | 10%    | LO2, LO3, LO4      |
| مشروع جماعي     | مشروع تطبيقي يُنفذ من قبل مجموعات        | 10%    | LO1, LO2, LO4, LO5 |
| اختبارات قصيرة  | اختبارات متعددة خلال الفصل               | 5%     | LO1, LO2           |
| المشاركة الصفية | المناقشات والمساهمات في الفصل            | 5%     | LO3, LO4, LO6      |
| امتحان نهائي    | اختبار شامل للمقرر كاملاً                | 50%    | جميع المخرجات      |

## 7. المراجع والموارد

### - المراجع الأساسية:

- مبادئ الإدارة ووظائفها، منشورات جامعة دمشق، د. علي خضر وآخرون. 2010.
- إدارة الأعمال، ترجمة عربية، دار النشر الأكاديمية، ستيوارت بلاك وآخرون 2015.

### - الموارد الإلكترونية:

- الكتب الإلكترونية والمراجع الأكاديمية.
- منصة Coursera: دورات في إدارة الأعمال والقيادة
- منصة edX: مقررات جامعية معترف بها دولياً
- مكتبات رقمية: Google Scholar

### - أدوات عملية:

- نماذج دراسات حالة واقعية من منشآت أعمال
- برامج محاكاة إدارية
- قوائم مالية حقيقية للتحليل

استاذ المقرر

الدكتور: محمد تيسير الفقيه

التوقيع

