

نموذج توصيف مقرر: إدارة الموارد البشرية (Management of Human Resources)

1. معلومات أساسية عن المقرر

التفاصيل	البند
إدارة الموارد البشرية	اسم المقرر
FFA2104	رمز المقرر
3/ ساعات	الساعات المعتمدة
الثانية	المستوى الدراسي
مبادئ الإدارة	المتطلبات السابقة
العربية	لغة التدريس
2023	تاريخ آخر تحديث

2. أهداف المقرر (Course Objectives)

- الهدف العام:

يتناول هذا المقرر المبادئ الأساسية لإدارة الموارد البشرية داخل المؤسسات والمنظمات، مع التركيز على دورها في تحقيق أهداف المنظمة، ويشمل المقرر موضوعات، مثل: تخطيط الموارد البشرية، التوظيف والاختيار، التدريب والتطوير، تقويم الأداء، إدارة التعويضات والمكافآت، وعلاقات العمل، كما يركز على استخدام استراتيجيات فعالة لإدارة القوى العاملة وتحفيزها لتحقيق الأداء المتميز.

- الأهداف التفصيلية (SMART):

- 1- فهم الدور الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية في تحقيق أهداف المنظمة.
- 2- التعرف على مراحل دورة حياة الموارد البشرية من التخطيط وحتى الفصل.
- 3- تطبيق أدوات وتقنيات إدارة الموارد البشرية، مثل: التوظيف، التدريب، وتقويم الأداء.
- 4- تحليل المشكلات المتعلقة بالموارد البشرية واقتراح حلول فعالة.
- 5- التعرف على أساليب تحفيز الموظفين وإدارة التعويضات والمكافآت.
- 6- فهم القوانين واللوائح المتعلقة بالعمل وعلاقات الموظفين.

3. مخرجات التعلم (Learning Outcomes – LOs)

المخرج التعليمي	المعيار العالمي
شرح دور إدارة الموارد البشرية في تحقيق أهداف المنظمة الاستراتيجية.	شرح وتفسير المفاهيم الأساسية والاستراتيجيات HRM في
تمييز بين مراحل دورة حياة الموارد البشرية: التخطيط، التوظيف، التدريب، تقويم الأداء، التعويضات، وعلاقات العمل	تطبيق أدوات HR مثل: التوظيف، التدريب، تقويم الأداء، وتحليل البيانات
تحليل المشكلات المتعلقة بالقوى العاملة وتقديم حلول مناسبة	الالتزام بالقيم المهنية، العمل الجماعي، واحترام التنوع
تفسير القوانين واللوائح المحلية والدولية المتعلقة بالعمل وعلاقات الموظفين	Dessler, G. "Human Resource Management"
تقييم أدوات وتقنيات إدارة الموارد البشرية المختلفة، مثل: التوظيف، التدريب، وتقويم الأداء	Armstrong, M. "Armstrong's Handbook of HRM"

Coursera, edX, LinkedIn Learning – HR Courses	تنفيذ عمليات تقييم الأداء الفردي والجماعي، وتحليل النتائج
SHRM & CIPD resources and case studies	استخدام أدوات إدارة الموارد البشرية، مثل: تحليل الاحتياجات الوظيفية و HR Analytics

4. محتوى المقرر (مُفصّل حسب الأسابيع)

الأسبوع	الموضوع	الأنشطة	المواد الداعمة
1	ماهية إدارة الموارد البشرية	مفهوم إدارة الموارد البشرية، أهميتها، المراحل الاستراتيجية لإدارة الموارد البشرية، إدارة الموارد البشرية في مفهوم النظم، المداخل الأساسية للرقابة على الموارد البشرية	الكتب والمراجع الأساسية
2	إدارة الموارد البشرية في مفهوم النظم	مدخلات نظام إدارة الموارد البشرية، العمليات، المخرجات، والتغذية العكسية	التورات التعليمية الإلكترونية
3	تحليل وتوصيف الوظائف	توضيح مفهوم تحليل وتوصيف الوظائف، أهداف التحليل الوظيفي، مخرجات عملية التحليل الوظيفي، مكونات التوصيف الوظيفي	أدوات وبرمجيات تعليمية
4	تخطيط الموارد البشرية	مفهوم تخطيط الموارد البشرية، أهمية تخطيط الموارد البشرية، تخطيط الموارد البشرية وفق مفهوم النظم، أساليب تقدير الاحتياجات من الموارد البشرية	مواقع وقنوات تعليمية
5	استقطاب الموارد البشرية	مفهوم استقطاب الموارد البشرية، الأهمية، الأهداف، مصادر الاستقطاب، العوامل المؤثرة في نشاط الاستقطاب	حالات دراسية وأمثلة عملية
6	اختيار وتعيين الموارد البشرية	مفهوم الاختيار والتعيين للموارد البشرية، أهمية الاختيار السليم، المراحل التنفيذية لعملية الاختيار والتعيين.	نصائح عملية للطلاب
7	تقييم المراكز الوظيفية	مفهوم تقييم الأعمال والوظائف، خطوات تقييم الأعمال والوظائف، الأساليب المتبعة في التقييم.	الكتب والمراجع الأساسية
8	إدارة الأجور وطرق تحديدها	ماهية الأجور، أهداف إدارة الأجور، العوامل المؤثرة في هيكل الأجور، العوامل الواجب أخذها بالحسبان عند وضع هيكل الأجور	التورات التعليمية الإلكترونية
9	الترقية والتدرج الوظيفي	مفهوم الترقية، أهداف الترقية، برامج الترقية، أنظمة الترقية.	أدوات وبرمجيات تعليمية
10	تدريب وتنمية الموارد البشرية	مفهوم وأهمية التدريب، مراحل العملية التدريبية (جمع البيانات والمعلومات، تحديد الفجوة التدريبية، تصميم البرامج التدريبية، تنفيذ البرامج التدريبية، تقييم البرامج التدريبية)	مواقع وقنوات تعليمية
11	الأمن الصناعي، ودوره في حماية الموارد البشرية	مفهوم الأمن الصناعي، أهداف الأمن الصناعي، وسائل الأمن الصناعي، مهام الأمن الصناعي، التأمين الاجتماعي	حالات دراسية وأمثلة عملية
12	حفز الموارد البشرية	القائد الإداري وحفز الموارد البشرية، أنواع الحوافز	نصائح عملية للطلاب

الكتب والمراجع الأساسية	مفهوم تقويم الأداء، أهمية تقويم الأداء، أهداف تقويم الأداء، وظائف وطرق تقويم الأداء	تقويم أداء الموارد البشرية	13
الدورات التعليمية الإلكترونية	أسباب الاهتمام بالعلاقات الإنسانية، الروح المعنوية والعلاقات الإنسانية، الرضا الوظيفي	العلاقات الإنسانية والروح المعنوية، والرضا الوظيفي	14

5. طرق التدريس والتعلم

- الطرق المستخدمة:

- المحاضرات التفاعلية

- دراسات الحالة

- المشاريع الفردية والجماعية

- المناقشات الصفية

- التكنولوجيا الداعمة:

- أنظمة وبرمجيات إدارة الموارد البشرية

- أدوات التحليل وإعداد التقارير

- نصائح عملية لاستخدام التكنولوجيا في HRM

6. تقييم التعلم (Assessment Methods)

نوع التقييم	الوصف	النسبة	المخرجات المقاسة
امتحان نصفي	أسئلة من خيارات متعددة	20%	بناءً على الإجابات
تحليل حالة	تحسين الأداء في شركة ما	10%	تحليل المشكلة وتقديم حلول مناسبة
مشروع جماعي	تصميم برنامج متكامل لإدارة الموارد البشرية لشركة افتراضية	10%	تحليل المشكلات المتعلقة بإدارة الموارد البشرية وتقييم الاحتياجات، وتطبيق مهارات تخطيط الموارد البشرية، ومن ثم اختيارها وتعيينها، وتصميم برامج تدريبية لتطوير مهارات الموظفين، ثم تقويم أدائها
اختبارات قصيرة	ما الهدف الرئيس لإدارة الموارد البشرية	5%	شرح دور HR في دعم أهداف المنظمة
المشاركة الصفية	تعزيز تفاعل الطلاب داخل الفصل	5%	بناءً على التفكير النقدي والتعلم الذاتي
امتحان نهائي	أسئلة متنوعة حول إدارة الموارد البشرية	50%	بناءً على إجابات الطلاب على الأسئلة

7. المراجع والموارد

- المراجع الأساسية:

كتاب إدارة الموارد البشرية، منشورات جامعة اللاذقية، (2006/2005)، Dessler, G. (2023). *Human Resource Management*. 16th Edition. Pearson

- الموارد الإلكترونية:

- الكتب الإلكترونية.

- المراجع الأكاديمية.

- أدوات عملية:

- أدوات تخطيط الموارد البشرية

- أدوات التوظيف والاختيار

- أدوات التدريب والتطوير

- أدوات تقييم الأداء

- أدوات التعويضات والحوافز

- أدوات التعاون والتواصل

أستاذ المقرر: د. ليان شهاب محمد

التوقيع